

担当者・配信方法の変更

- 受信担当者、配信方法の変更を申し込む
 受信担当者や配信方法の変更を申し込むことができます。

- 『担当者・配信方法の変更』をクリックすると、『担当者・配信方法の一覧』が表示されます。
 変更する担当者の『変更申込』アイコンをクリックします。

The screenshot shows the 'ecoDeliver' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'ご利用準備', 'ログイン', '受信一覧', '電子配信', '共有設定', and 'その他'. The main content area displays a table of invoices. A red box highlights the '担当者・配信方法の変更' button in the top right corner. A green callout box points to the '担当者・配信方法の変更' button in the table header. Another green callout box points to the '変更申込' icon in the '担当者・配信方法の一覧' pop-up window.

状況	返信状況	送信日	帳票No.	帳票名	送信元会社名
未照会	返信不要	2016/12/12	eDE124Rep08	納品書	インフォコム株式会社
未照会	返信不要	2016/12/12	eDE124Rep07	納品書	インフォコム株式会社
未照会	返信不要	2016/12/12	eDE124Rep06	納品書	インフォコム株式会社
未照会	要返信	2016/12/05	eDE124Rep05	その他の書類	インフォコム株式会社
未照会	要返信	2016/12/04	eDE124Rep04	その他の書類	インフォコム株式会社
未照会	要返信	2016/12/03	eDE124Rep03	その他の書類	インフォコム株式会社
未照会	要返信	2016/12/02	eDE124Rep02	その他の書類	インフォコム株式会社
未照会	要返信	2016/12/01	eDE124Rep01	その他の書類	インフォコム株式会社

- ※ 担当者・配信方法の変更申込ができるのは、受信担当者のみです。
共有担当者は申し込むことができません。
- ※ 送信元から担当者・配信方法の変更申込が許可されていない場合、
『変更申込』アイコンのクリックはできません。
許可されていない場合は、送信元にご連絡をお願いします。

2. 『担当者・配信方法の変更』画面で変更内容を入力後、『申込』をクリックします。

担当者・配信方法の変更 ×

送信元会社名	インフォコム株式会社
送信元部署名	eDE操作ガイド
管理コード	test2019
会社名 *	<input type="text" value="EDE株式会社"/>
部署名 *	<input type="text" value="DELIVER部"/>
担当者名 *	<input type="text" value="担当者"/>
メールアドレス *	<input type="text" value="partner1@infocom.co.jp"/>
電子配信	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> Web <input type="radio"/> メール添付 <input type="radio"/> 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。
オプション配信	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 郵送 <input type="radio"/> FAX
郵便番号	<input type="text"/>
住所1	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>

※ 変更できる内容は、送信元の設定により異なります。


3. 確認ダイアログで申込内容を確認し、『はい』をクリックします。

確認

送信元会社名	インフォコム株式会社
送信元部署名	eDE操作ガイド
管理コード	test2019
会社名	EDE株式会社
部署名	DELIVER部
担当者名	担当者
メールアドレス	partner1@infocom.co.jp
電子配信	Web
オプション配信	なし
郵便番号	
住所1	
住所2	
電話番号	
FAX番号	

4. 確認ダイアログで『はい』をクリックすると、変更申込内容が送信元へ送られます。

情報

 担当者・配信方法の変更を受け付けました。

- ※ 送信元が設定している場合、申込受付メールが送信されます。
- ※ 申込は取り消すことができません。
取り消す場合は送信元にご連絡をお願いします。