





受信者 操作ガイド

2025年2月15日

GRANDIT株式会社

目次

□ ご利用準備

1 初回のお手続き

・メールアドレスに使用できる文字

・ログインIDを登録する

2 <u>FAQの参照</u>

FAQを参照する

🗆 ログイン

1 <u>ログイン</u>

・ブラウザからログインする

・お知らせを確認する

🗆 受信一覧

1 <u>帳票の照会</u>

- A) 受信した帳票を確認する
- B) 帳票をダウンロードする
- C) 関連データをダウンロードする
- D) 返信データをダウンロードする
- E) 詳細情報を確認する
- F) 操作ログを確認する

2 <u>帳票の検索</u>

- A)帳票を検索する
- B)条件を指定して検索する

Page 2

□ 受信一覧

- ③ <u>一括ダウンロード</u>
 - ・一括ダウンロードをする
- 4 <u>帳票の返信</u>
 - A) 帳票に返信する(受信一覧)
 - B) 返信を取り消す
- 5 担当者・配信方法の変更申込
 - ・受信担当者、配信方法の変更を申し込む
- 6 電子化の新規申込
 - ・電子化を申し込む
- 7 メール通知
 - A) 帳票受信のご連絡
 - B) 帳票照会のお願い
 - C) Web返信のお願い
 - D) 帳票保管切れ事前のご連絡
 - E) 受信担当の申込受付のご連絡
 - F) 受信担当設定完了のご連絡

□ 電子配信

1 <u>メール添付帳票の照会</u>

- A) 受信した帳票を確認する
- B) パスワード付の帳票を確認する

2 <u>一時DL帳票の照会</u>

A) 帳票をダウンロードする

□ 共有設定

① <u>共有</u>

帳票を共有する

2 共有受信箱

•

- A) 共有受信箱を確認する
- B) 共有受信箱を設定する
- C)共有受信箱を編集する

<u>3 共有担当者</u>

- A)共有担当者を追加する
- B) 共有担当者を削除する

🗆 帳票送信

帳票の送信

- A)帳票を送信する
- B)帳票を確認する

A) その他

- 1 <u>ログインIDの削除</u>
- 2 <u>FAQ</u>
- <u>3</u> <u>用語集</u>

ご利用準備

ログイン ||受信一覧 ||電子配信 ||共有設定 ||帳票送信 ||その他

ご利用準備

①初回のお手続き

□ メールアドレスに使用できる文字

eco Deliver ExpressのログインIDとなるメールアドレスに使用 できる文字は、ローカル部とドメインでそれぞれ以下の通りで す。

【ローカル部】 英数字、アンダースコア (_)、ハイフン (-)、プラス (+)、 シングルクォーテーション (')、ピリオド (.)

【ドメイン】 英数字、ハイフン (-)、ピリオド (.)

有効なアドレスの例	無効なアドレスの例
user@example.com	user#001@example.com ※シャープ(#)け使用不可
user_001@example.com	
user-001@example.com	user@example_001.com ※アンダースコア(_)はドメインに
user+001@example.com	使用不可
user.001@example.com	
user@example-001.com	

※ メールアドレスの構成は、"ローカル部"@"ドメイン"です。
 <u>ecodeliver-support</u> @ grandit .jp
 ローカル部
 ドメイン

Page 5

ご利用準備 ログイン 受信一覧 電子配信 共有設定 帳票送信 その他

①初回のお手続き

🗆 ログインIDを登録する

eco Deliver Expressのご利用にはログインIDの登録が必要 です。『帳票受信のご連絡』メールに記載されたURLへアクセ スし、ログインIDを登録して下さい。

※ すでにID登録済みの場合、複数登録は不要です。

・電子化の新規申込(シークレットコード入力)で登録済み
・他のお取引先から帳票を受信して登録済み

1. 受信したメールの『トップページにアクセス』部分に記載されたURLに アクセスします。

件名: 【eDE】XX社:帳票受信のご連絡



※帳票を確認して、Web返信をお願いします。
 下記URLからログインし、受信した帳票のダウンロードをお願いいたします。
 保管期限を過ぎた帳票は、ダウンロードが出来なくなります。
 https://stg.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id=543681c49e12aa3f3cc13001543f848c

※ 件名の『XX社』の部分は、帳票の送信元企業名になります。









3 ログイン谷	後は、 画	「面右」	ר שר	とくあるこ	「質問」をク	リックし、	FAOサ	<u> </u>
マクトフ	えんてい	- 1944 - 1944 - 2						•••
アクセスし	ノより。							
		6				100	and aliver support	I partner@erandit in
ecoDeliver 😡	모 N			トノキ	スプ母眼		odeliver-support	+partner@grandit.jp
	日本 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			よくあ	るご質問	<u>*</u>	sodeliver-support あるご質問 パス	+partner@grandit.jp ワード変更 🔒 ログアウト
				よくあ	るご質問		sodoliver-support あるご質問 /以	+partner@grandit.jp ワード変更) 🔒 ログアウト
	 共有設定 戦勇送信 (表示中) 	のページの帳票に対	lして 一括ら	よくあ ⁽⁾ ンロードをする	るご質問		adeliver-support あるご質問 当者・配信方法の容明	+partner@grandit.jp ワード変更 のファクト 電子化の新規申込
こちらから検索できます 状況	 共有設定 展示中 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	のページの帳票に対 ページ 1	lして 一括タ / 1	よくあ ^{ウンロードをする}	るご質問		endeliver-support あるご質問 当者・配信方法の変更	+partner@grandit.jp ワード変更 電子化の新規中込 3件中、1~3件目表示中
C55/b5検索できます 状況 ・全て	 日本 日本 田田 田 田 田 田 	のページの帳票に対 ページ 1 帳票 データ)	UC 一括タ /1 返信 状況 [*]	よくあ ウンロードをする 返信状況へ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	edeliver-support あるご質問 パス 当者・配信方法の変更 帳票名 *	+partner@grandit.jp ワード変更 0 ログアウト 電子化の新規申込 3件中、1~3件目表示中 送信元会社名 *
Code Code Code Code Code Code Code C	 民日本 日本 <li< td=""><td>のページの帳票に対 ページ 1 帳票 データ 3</td><td>して 一括5 /1 返信 状況[*]</td><td>よくあ。 ウンロードをする 近信状況。 変返信</td><td>るご質問 送信日^へ 这信日^へ 这信日^へ 这信日^へ 返信日</td><td>the mathematical and the math</td><td>edeliver-ruppert あるご質問 以 当者・計信方法の必要 「根票名 ^ 請求書</td><td>+partner@grandit.jp ワード変更 電子化の新規申込 3件中、1~3件目表示中 送信元会社名* GRANDIT株式会社</td></li<>	のページの帳票に対 ページ 1 帳票 データ 3	して 一括5 /1 返信 状況 [*]	よくあ。 ウンロードをする 近信状況。 変返信	るご質問 送信日 ^へ 这信日 ^へ 这信日 ^へ 这信日 ^へ 返信日	the mathematical and the math	edeliver-ruppert あるご質問 以 当者・計信方法の必要 「根票名 ^ 請求書	+partner@grandit.jp ワード変更 電子化の新規申込 3件中、1~3件目表示中 送信元会社名* GRANDIT株式会社
こちらから検索できます 状況 ● 全て ● 暢原 未照会 ● 暢原 素照会済	 共有設定 戦勇武信 (新見法) <li< td=""><td>のページの帳票に対 ページ 1 「帳票 データ 3</td><td>して 一括タ ノ1 返信 状況。 副 未服会 副 未服会</td><td>よくあ。 ウンロードをする 返信状況・ 変返信 変信の 返信不要</td><td>るご質問 送信日 ^ 返信日 2024/07/08 2024/07/08</td><td></td><td>adaliyas a contra あるご質問 以 当者・配信方法の交換 「 植栗名 ^ 」 請求書 請求書</td><td>+partner@grandit.jp ワード変更 電子化の新規中込 3件中、1~3件目表示中 送信元会社名 * GRANDIT株式会社 GRANDIT株式会社</td></li<>	のページの帳票に対 ページ 1 「帳票 データ 3	して 一括タ ノ1 返信 状況。 副 未服会 副 未服会	よくあ。 ウンロードをする 返信状況・ 変返信 変信の 返信不要	るご質問 送信日 ^ 返信日 2024/07/08 2024/07/08		adaliyas a contra あるご質問 以 当者・配信方法の交換 「 植栗名 ^ 」 請求書 請求書	+partner@grandit.jp ワード変更 電子化の新規中込 3件中、1~3件目表示中 送信元会社名 * GRANDIT株式会社 GRANDIT株式会社
こちらから検索できます 状況 ● 全て ● 帳票 未照会 ● 帳票 無協済 □ 公開停止を含む	ま 有設定 編纂法領	のページの帳票に対 ページ 1 ・ 帳票 (データ) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ の ・ ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・	して 一括タ ノ1 返信 状況 [*] 品 未願会 日本原会 日本原会	よくあ。 ウンロードをする 逆環状況。 要返信 変 没信不要 没信不要	るご質問 実行 送信日・ 送信日 2024/07/08 2024/07/08 2024/07/08	は で で で た で で た で し 、 の 。 で で や の た 、 の で や の た い の 、 の で や の た い し 、 の の の 、 の の の の の の の の 、 の 、 の 、 の の の の 、 の の の の の 、 の の の の て し の の 、 の 、 の 、 の の の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の て の の て の て し の の の の の の の の の の て し の の の の の の の の の の の の の	adalises autorit あるご質問 以 当者・配信方法の必要 「結束名・ 「請求書 」 请求書 」 请求書	+partner@grandit.jp ワード変更 ● ログアウト ● 電子化の新規申込 3件中、1~3件目表示中 送信元会社名。 GRANDIT株式会社 GRANDIT株式会社
 こちらから検索できます 状況 全て 帳票 熱強済 公期停止を含む 	 共有設定 戦勇武语 武示中 詳細、 (1) (1)<td>のページの帳票に対 ページ 1 ・ ・ ・ ・ ・ 1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>して 一括タ ノ1 」 返信 状況。 二 未照会 二 未照会 二 課会済</td><td>よくあ。 ウンロードをする 返信状況。 変返信 変返信 変 返信不要 返信不要 返信不要</td><td>るご質問 送信日 ^ 返信E 2024/07/08 2024/07/08 2024/07/08 2024/07/05</td><td>は で で で た で た の 、 へ で た の 、 へ で た の た 、 つ で た の た 、 つ で で の た の 、 つ で の の つ で し の の つ で し の の つ で し の つ つ の つ つ つ つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ</td><td>adalises a construction あるご質問 以 当者・配信方法の変更 構成書 請求書 請求書</td><td>+partner@grandit ワード変更 ● ログアウ 電子化の新規申込 3件中、1~3件目表示 送信元会社名 [^] GRANDIT株式会 GRANDIT株式会 GRANDIT株式会</td>	のページの帳票に対 ページ 1 ・ ・ ・ ・ ・ 1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	して 一括タ ノ1 」 返信 状況。 二 未照会 二 未照会 二 課会済	よくあ。 ウンロードをする 返信状況。 変返信 変返信 変 返信不要 返信不要 返信不要	るご質問 送信日 ^ 返信E 2024/07/08 2024/07/08 2024/07/08 2024/07/05	は で で で た で た の 、 へ で た の 、 へ で た の た 、 つ で た の た 、 つ で で の た の 、 つ で の の つ で し の の つ で し の の つ で し の つ つ の つ つ つ つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	adalises a construction あるご質問 以 当者・配信方法の変更 構成書 請求書 請求書	+partner@grandit ワード変更 ● ログアウ 電子化の新規申込 3件中、1~3件目表示 送信元会社名 [^] GRANDIT株式会 GRANDIT株式会 GRANDIT株式会
こちがら検索でさます 状況 全て 帳票 未照会 帳票 照会済 公開停止を含む 返信状況 塗 全て	 共有設定 (研究法明) (研究法明) (研究法明) (研究法明) (研究法明) (研究社) (研究社)	のページの焼景に対 ページ 1 ・ 快票 (データ) ・ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	して 一括 /1 返信 状況。 二 未照会 二 読会済	よくあ。 ウンロードをする 返信状況。 変返信 変 返信不要 返信不要	るご質問 送信日 [*] 这信日 2024/07/08 2024/07/08 2024/07/05	は で で で た で で た で で た で で で で で で で で で で で で い 、 へ で で の で し 、 へ で で の で し 、 へ で で の つ し 、 へ で で の つ し 、 つ で し つ し 、 つ で し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ つ つ つ し つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	adolises exponent あるご質問 以 当者・配信方法の変更 構求書 請求書 請求書	+partner@grandit.jp ワード変更 0 クアウト

※ FAQサイトは、新しいウィンドウまたはタブで開きます。





© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.





ご利用準備 ログイン 受信一覧 電子配信 共有設定 帳票送信 その他

受信一覧では、以下の項目が表示されます。

項目	説明
詳細	詳細画面を表示するためのアイコンです。
帳票	帳票(PDF)をダウンロードするためのアイコンです。
データ	帳票の関連データをダウンロードするためのアイコンです。
返信	帳票の返信ファイルをダウンロードするためのアイコンです。
状況	未照会、照会済など、帳票の現在の状況です。
返信状況	要返信、返信不要など、帳票の現在の返信状況です。
送信日	帳票が送信された日を表す日付です。送信元が登録時に設定します。
返信日	帳票に返信された日を表す日付です。
帳票No.	帳票を特定するコードです。 送信元が登録時に設定します。
帳票名	帳票の名称です。送信元が登録時に設定します。
送信元会社名	帳票送信者の会社名です。
送信元部署名	帳票送信者の部署名です。
保管期限	帳票がeco Deliver Expressに保管されている期限日です。
金額	送信元が設定している場合、帳票に関する金額が表示されます。
受信会社名	帳票受信者の会社名です。
受信部署名	帳票受信者の部署名です。
備考	送信元が設定している場合、帳票についての注釈などが表示されます。
確認	帳票の確認内容です。 OKまたはNGが表示されます。
返信コメント	帳票に返信する際に登録したコメントです。

※一覧表示の初期状態は「帳票ID」の降順です。「帳票ID」は帳票の登録順 に発行されます。

※「^」が表示されている項目名をクリックするとソート順が変わります。

Page 16



こちちから検索できます 状況 ④ 全て ● 帳票 未照会 ● 帳票 照会済 □ 公開停止を含む 返信状況		括ダウンロードをする 近信 要返 要返 要返	ecodeliver-support+part よくあるご質問 パスワード室 相当者・配信方法の変更 3件# ^ 帳票 データ 返信 状況 ^	her@grandit.jp 更 D777 子化の新規申込 、1~3件目表示中
 ● 帳票詳細 ● 帳票詳細 ● 詳細情報 操 ■ 基本情報 ● 帳票No. ● 帳票名 送信日 ○ 金額 (備考) ○ 状況 	作ログ REP0000000004458917 report1 請求書 2024/07/08 2024/08/05	受信担当者情報 会社名 部署名 担当者名 メールアドレス 電子配信 オプション配信 送信元情報 会社名 部署名	取引先株式会社 事業部 担当太郎 ecodeliver-support+partner@gr Web なし GRANDIT株式会社 サポート部	an
レンジャン 返信 ・ ・ 返信	返信データ - -	返信情報 返信日 確認 コメント 返信データ	帳票ダウン	/ロード 団(ゐ)



© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.



© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.



^{© 2025} GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.

 こちらから検索できます 状況 ④ 全て ● 幅票 未照会 ● 帳票 照会済 □ 小胆尿 小本会れ 		対して 一括ダウンロードをする	■詳細		
状況 ● 全て ● 帳票 未照会 ● 帳票 照会済 □ ◇ 頭店によるか	ページ 1 詳細 [*] 帳票 データ		₽╈₩	担当者・配信方法の変更	電子化の新規申込
		返信 状況 返信 振気会 要返	詳細 ^ 帳票	3件4	a、1~3件目表示中 :
返信状況	0 🔒 📠	·····································			
● 帳票詳細 ● 詳細情報 操作□	D				×
送信日 保管期限 金額 備考	2024/07/08 2024/08/09	ショイ メール 電子 オプシ 送信元 会社 4	TH コニョスログ アドレス ecodelive でする Web 日本記信 なし 情報 G GRANDI	er-support+partner@gr T株式会社	an…
状況 照会 -	公開停止 オブション酒 		- 270 TBP		
-					
返信状況	返信データ	返信 情 返信日 確認	報 日 2024/08 OK	/02	
返信済 2024/08/02	· ·	וכאב	返信う	 データダウン[コード
		返信分	-9 請水會		_
返信取消		帳票ダウンロード	データダウンロード	返信データダウンロード	閉じる

© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.



ご利用準備 ログイン 受信一覧 電子配信 共有設定 帳票送信 その他

『帳票詳細』の『詳細情報』では、以下の項目を確認することができます。

区分	項目	説明
基本情報	帳票ID	eco Deliver Expressへの登録時に自動的に採番され るシステム上のIDです。 帳票毎に異なる値が設定されます。
	帳票No.	帳票を特定するコードです。
	帳票名	帳票の名称です。送信元が登録時に設定します。
	送信日	帳票が送信された日を表す日付です。 送信元が登録 時に設定します。
	保管期限	eco Deliver Expressに保管されている期限日です。 この期日を過ぎると帳票データが削除されます。
	金額	送信元が設定している場合、帳票に関する金額が表 示されます。
	備考	送信元が設定している場合、帳票についての注釈な どが登録されます。
受信担当者情報	会社名	帳票受信者の会社名です。
	部署名	帳票受信者の部署名です。
	担当者名	帳票受信の担当者名です。
	メールアドレス	帳票受信者のメールアドレスです。
	電子配信	電子配信方法(なし、Web、メール添付)です。
	オプション配信	オプション配信方法(なし、郵送、FAX)です。
送信元情報	会社名	帳票送信者の会社名です。
	部署名	帳票送信者の部署名です。
状況	照会	帳票を照会した日付です。
	公開停止	帳票の公開が停止された日付です。
	オプション配信	オプション配信処理が実行された日付です。
返信状況	返信	返信または返信取消を行った日付です。
	返信データ	登録した返信データを送信元が照会した日付です。
返信情報	返信日	返信された日付です。返信取消を行うと削除されます。
	確認	返信時に登録した確認内容(OK、NG)です。
	コメント	返信時に登録したコメントです。
	返信データ	返信時に登録したファイルです。

Page 24





ご利用準備 ログイン 受信一覧 電子配信 共有設定 帳票送信 その他

以下の項目で検索することができます。

項目	説明
状況	
全て	受信している全て(※)の帳票を検索します。 ※ 未照会、照会済、公開停止のもの
帳票 未照会	まだ照会していない帳票だけを検索します。
帳票 照会済	既に照会した帳票を検索します。 ※ 実際にPDFを開いたかどうかではなく、帳票アイコンまたは帳 票ダウンロードボタンをクリックした時点で照会済となります。
公開停止を含む	既に照会した帳票の検索時に、送信元から公開を停止された 帳票も検索対象とする場合に選択します。 ※ 全て、及び未照会を選択時は設定できません
返信状況	
全て	受信している全て(※)の帳票を検索します。 ※ 返信不要、要返信、返信済、送信元照会済、返信取消
要返信	要返信の帳票だけを検索します。
返信済	返信済、送信元照会済の帳票を検索します。
返信取消	返信取消の帳票だけを検索します。
送信日	From~To(左側に範囲の開始年月日、右側に範囲の終了年月 日)を指定し、該当する期間が送信日となっている帳票を検索し ます。 片側だけを指定し、指定日以降のもの(左側だけ入力)や指定 日までのもの(右側だけ入力)とすることも可能です。 ※ yyyy/mm/ddの形式でのみ指定可能です
金額	指定した金額の範囲の帳票を検索します。
帳票No.	帳票No.を指定して、検索します。 指定した文字列を含む帳票が、一覧に表示されます。 ※ 必ず2文字以上で指定して下さい
帳票名	帳票名を指定して、検索します。
送信元	複数の送信元からの帳票を受け取っている場合、指定した送信 元からの帳票だけを一覧に表示することができます。 ※ 一社のみ指定可能です

ご利用準備 ログイン 受信一覧 電子配信 共有設定 帳票送信 その他

以下の項目で検索することができます。

項目	説明
受信会社名	帳票を受信する複数の会社の担当者に割り当てられている場合、指定した会社が受け取った帳票だけを一覧に表示することができます。 ※指定した文字列を含む受信会社を検索します
受信部署名	帳票を受信する複数の部署の担当者に割り当てられている場合、指定した部署が受け取った帳票だけを一覧に表示すること ができます。 ※指定した文字列を含む受信部署を検索します
備考	指定した文字列を含む備考を検索します
帳票ID	帳票IDを指定して、検索します。 ※必ず2文字以上で指定して下さい ※帳票IDの検索は前方一致のみです





返信状況は、『全て』、『要返信』、『返信済』、『返信取消』の いずれかを指定することが可能です。

2. 『返信状況』を指定して検索すると、結果が一覧に表示されます。

				ecodeliver- <u>よくあるご質問</u>	support+partner パスワード変更	@grandit.jp @ ログアウト
こちらから検索できます		対して 一括ダウンロードをする	▼実行	担当者·配信7	う法の変更 電子	化の新規申込
状況	N < ~-> 1	/1 Þ 🕅 🗘			3件中、1	~3件目表示中
● 全て	詳細 1 相		送信日 ^ 返信日	日 ^ 帳票No. ^	帳票名 ^	送信元会
◎ 帳票 未照会	0 返	信状況	2024/07/08	report1	請求書	GRANDIT
◎ 帳票 照会済	0	『 ム ブ 』	2024/07/08	report1	請求書	GRANDIT
□ 公開停止を含む	0	"王(』	2024/07/08	report1	請求書	GRANDIT
返信状況		『要返信』				
 ● 王 C ○ 亜 仮 信 		『海传文』				
		ᄬᄡᆁᆸᄁᆊᆘ				
		『返信取消』				

□ 返信状況について

全て
 受信している全て(※)の帳票を検索します。
 ※返信不要、要返信、返信済、送信元照会済、返信取消

・要返信

返信状況が『要返信』の帳票のみを検索します。

・返信済

返信状況が『返信済』、『送信元照会済』の帳票を検索します。

・返信取消

返信状況が『返信取消』の帳票のみを検索します。



ログイン受信一覧 電子配信 共有設定 帳票送信 その他 ご利用準備 帳票に関する『金額』の範囲(From~To)を指定することが可 能です。 4.『金額』の範囲を入力して検索すると、結果が一覧に表示されます。 ecodeliver-support+partner@grandit.jp よくあるご質問 パスワード変更 🔒 ログアウト ≪ 表示中のページの帳票に対して 一括ダウンロードをする ▼ 実行 担当者・配信方法の変更 ページ 1 /1) () 詳細^{*} 帳票 データ 返信 状況^{*} 返信状況^{*} 状況 3件中、1~3件目表示中 返信日 ^ 5全 () 送信日 ^ 帳票No. 帳票名 ^ 送信元会 ○ 幌票 未照会 0 会 潮 🔜 未照会 要返信 2024/07/08 請求書 GRANDI report1 ◎ 帳票 照会済 0 → 未照会 要返信 2024/07/08 請求書 GRANDI report1 □ 公開停止を含む 0 原会済 要返信 2024/07/08 請求書 GRANDI report1 返信状況 ● 全て ◎要返信 ○返信済 ○返信取消 送信日 金額 金額 □ 金額 ・左側: 検索範囲の最小金額 ・右側: 検索範囲の最大金額 指定した範囲に該当する帳票を検索します。 ※ 左側だけ指定した場合は指定金額以上のもの、右側だけ指定した場合は 指定金額以下のものを検索します。

Page 32



Page 33

D					ecodeliver-s	support+partne	er@orandit.ip
	本語記録 振興送信				よくあるご質問	パスワード変更	לידלים 🔒
(1997) (19977) (1997) (19977) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997)		朝((A) A (A++7		403// ax 30/=-+	THE ASK OF	7/L-már +8 da 11
こうつかつ快楽できます	入一辺 スパーのパーンの機		0 0		但曰白。即信八	2/4曲	1~3件日表示中
10元 ● 全て 	詳細^ 帳票 デ	ータ 返信 状況 ^	返信状況 ^	送信日 な信日 な信日 な	帳票No. ^	帳票名 ^	送信元分
◎ 帳票 未照会	0	未照会	要返信 返信	2024/07/08	report1	請求書	GRAND
◎ 帳票 照会済	0 🔒 🕯	金服未 🔒	要返信 返信	2024/07/08	report1	請求書	GRAND
── 公開停止を含む		- 照会済	要返信 返信	2024/07/08	report1	請求書	GRAND
返信状況 ● 全て							
 ○ 里で ○ 要返信 							
○返信済							
◎ 返信取消							
送信日							
2024/08/02	2 🥃						
金額~							
HE HE NIG							
推开No	-						
# 要No 帳票名 送信元	▋┥帳翼	こうちょう ほうしん こうちょう ほうしん こうちょう ほうしん ほうしん しょうしん 見 見 いっぽう しょうしん 見 見 いっぽう しょうしん 見 見 いきしん しょうしん 見 いっぽうしん しょうしん しょうしょう しょうしょう しょう しょう しょう しょう しょうしょう しょう					
<u>特要300</u> 帳票名 送信元 受信会社名	< 帳票	裏名					
<u>변要No</u> 帳票名 送信元 受信会社名 중信部家名		裏名					

□ 帳票名

『帳票名』に指定した文字列を含む帳票を検索します。(中間一致検 索)

※『帳票名』は、送信元が帳票毎に任意に設定する名称です。一覧、または 詳細画面で確認することができます。

Page 34

	定 板原送信							ecodeliver- <u>よくあるご質問</u>	support+partne パスワード変更	r@grandit.jp
こちらから検索できます	▲ 表示中のペー:	ジの帳票に対 - ジー1	がして 一括 / 1	ダウンロードをする		र्सन		担当者·配信》	ち法の変更 3件中、1	化の新規中込 ~3件日表示由
 () 全て ○ 45束 ± 100 △ 	詳細 ~ 帳	票 データ	返信 状況 ^	运信状況	^!	送信日^	返信日 ^	帳票No. ^	帳票名 ^	送信元:
			→ 未照会 → 未照会	要返信	返信 2 返信 2	024/07/08		report1	請求書	GRAND
── 公開停止を含む	0			要返信	返信 2	2024/07/08		report1	請求書	GRAND
帳票ID この条件で検索 条件クリア			Copyright @ 0	SRANDIT CORPORATION	N. All rights reser	ved	7			

ご利用準	備 ログイン	受信一覧	電子配信	共有設定	帳票送信	その他
8.	指定する送信 すると、検索条	元の行をクリッ 住住に送信元が	クすると選択	状態になり、	『選択』をクリ	ック
送信元	の選択			•		×
送信元	式会社名 社会社名 送付	この条件で検索	く この条	件で検索		
GRAN	DIT株式会社 サポ					
	帳票No.				1.22 ±	
	帳票名 送信云 G		11除			
	受信会社名				選択	Frith
	受信部署名					
× i	送信元会社名	を入力して『こ	の条件で検索	え』をクリックす	ると、該当す	る送
1 ※ \$	言元にのかー」 条件を空欄にし	えに衣示されまして『この条件で	: 9 。 で検索』をクリ	ックすると、	全件を表示(相	検索
¥	結果をクリア)で	することができる	ます。			
9.	『送信元』を指	定して検索する	ると、結果が-	-覧に表示さ	れます。	
_ ``	<u> </u>					
	516元 '洋信元』にお	皆定した会社	• 部 畢 から(の框画を検ィ	表します	
	C A / U U I C]	日にした女社		/ 「以 オモ こ 」 天 :	жUС 7 о	
× 『	'送信元』は、 - 業信元の『削照	-社のみを指定	目前です。	『洋信冊』をキ	皆史たしにす	ステレ
	なるため、前向	⊼╝/ ╵ ╵ → / と / `	<i>,,,,,,</i> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ᆞᄶᇃᄱᄱ	目になしにすう	
			Page 36			












© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.



© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.



ご利用準備	ログイン	受信一覧	電子配信	共有設定	帳票送信	その他
目 要返信 確認網	╡、返信取 き里 っメ	入消の帳票 ント 添付	『に対して、 ファイルの	、返信する の登録が可	ことができ 能です	きます。
2. 返信	二不、 二ク・	ノックし、返信	画面を開き	主気のパー		
	画面で、確	認結果、コメ	ント、添付フ	アイルを入力	し、登録ボタ	ンを
	返信				×	
	送信日	2024/07/08				
	帳票ID	REP0000000	004458922			
	帳票No.	report1				
	帳票名	請求書				
	送信元会社名	GRANDIT株式	会社			
	送信元部署名	サポート部				
	確認:	(€) OK	0) NG		
	コメント*					
	添付ファイル *	参照ボタンを押し	、てファイルを選択		参照	
			작	₩ 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	キャンセル	
│ □ 11年前	び それた起西(「明雪ボナット		明顕ぶちス橋		. : 경로 十口
	Cれに呟示り す	に问題かない	1444' UN J.	「可超川」のつる	<u>, 1</u> 14, 110]2	透扒
	7 0					
🗖 コメ	ント					
۲NG	」の場合など	に、必要な=	メントを入力	します。		
全角	300文字ま	で入力可能で	です。			
※改	行は1つにつ	つき2文字分	になりますの	でご注意下さ		
□ 汤6	ナファイル					
	」~~ 」 ~ ~ 「元がダウン[コードできるフ	マイルを登録	することがて	きます	
》	ファイルは1	ファイルのみ	指定可能で	す。		
添付	できるファイ	ル名は、303	文字までです	0		
	·==++-			3-72 7 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		24 63
※ * 」カ ブチョ	い衣示されて	いる項日は! 一の設守に	い須凹合項目 トリン活向女	3で、人刀かる 1百日けぶちし	ないと必信か します	豆球
(23) ※ 返信:	を登録すると	しい設定にな	が『仮信済』』	項ロはを17	す。	
					•	
			Page 45			







© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.



2. 返信取消ダイアログで『取消』、確認ダイアログで『はい』をクリックすると、 返信が取り消され、返信状況が『返信取消』になります。 変信取消 2024/08/02 域信日 2024/08/02 帳票ID REP000000004458925 帳票A 請求書 送信元会社名 GRANDIT株式会社 送信元部署名 ザポート部 確認: OK コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf	
Le La Arijy Hy La Verta Ville La Ville L	
返信日 2024/08/02 帳票ID REP0000000004458925 帳票No. report1 帳票名 請求書 送信元会社名 GRANDIT株式会社 送信元部署名 サポート部 確認: ● OK コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf	
返信日 2024/08/02 帳票ID REP000000004458925 帳票No. report1 帳票名 請求書 送信元会社名 GRANDIT株式会社 送信元部署名 サポート部 確認: ● OK ● NG コメント* ファイル添付	
 帳票ID REP00000004458925 帳票No. report1 帳票名 請求書 送信元会社名 GRANDIT株式会社 送信元部署名 サポート部 確認: ● OK ● NG コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf 	
 幅票No. report1 帳票名 請求書 送信元会社名 GRANDIT株式会社 送信元部署名 サポート部 確認: ● OK ● NG コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf 	
 帳票名 請求書 送信元会社名 GRANDIT株式会社 送信元部署名 サポート部 確認: ● OK ● NG コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf 	
送信元会社名 GRANDIT株式会社 送信元部署名 サポート部 確認: ・ OK ・ NG コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf	
送信元部署名 サポート部 確認: OK ONG コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf	
確認: ● OK ● NG コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf	
コメント* ファイル添付 添付ファイル* 請求書.pdf	
添付ファイル * 請求書.pdf	
添付ファイル * 請求書.pdf	
添付ファイル * 請求書.pdf	
※ 返信取消を行つと、返信状況が 返信取消 』に 史新されます。	
※ 必信内谷の修正を行うには、必信取消後、以めて必信を行うて下さい。	
① 品 品 照会済 返信取消 返信	







※申込は取り消すことができません。

取り消す場合は送信元にご連絡をお願いします。

Page 53





法国元会社名 GRANDIT(株式会社) 送信元部署名 サポート部 管理コード partner001 宛名台紙に印字されている郵便番号。	送信元が会社 送信元が要名 サポート部 管理コード partner001 宛名台紙に印字されている郵便番号。 宛名のお名前。 会社名。 部署名。 担当者名。 メールアドレス。 ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 ○なし ● Web ○ メール添付 ○ 一時DL 一時OLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからモご利用いただけます。 オプション配信 ● なし ○ 郵送 単公 <u>キャンセル</u> 引、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は: なり異なります。	SELF 左右 GRAND11株式安在 SELF 左右 GRAND11株式安在 SELF 左右 F partner001 RAG54紙に印字されている郵便番号。 RAG54紙に印字されている郵便番号。 RAG54紙に印字されている郵便番号。 RAG54系に RAG554系に RAG554 RAG554 RAG554 RAG554 RAG554 RAG554 RAG554 RAG55 RAG55 RAG55 RAG5 RAG55 RAG55 RAG55 RAG55 RAG55 RAG55 RAG55 RAG55 RAG5 RAG	**/== ~ +1.0	
管理コード partner001 宛名台紙に印字されている郵便番号* 宛名のお名前* 宛名のお名前* 会社名* 部署名* 担当者名* 坦当者名* 二 電子配信 ○なし ● Web ● メール添付 ● 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オブション配信 ● なし ● 郵送 ■1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は		諸史コード partner001 諸史コード partner001 起名台紙に印字されている郵便番号。 記名のお名前。 記名名。 記名名。 記当者名。 記当者名。 記当者名。 記一ルアドレス。 ecodeliver-support+partner@grandit.jp 記子配信 ひし ● Web ● メール添付 ● 一時DL ー時DL ー時DLL、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけすす。 だプション配信 ● なし ● 郵送 11、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は り異なります。	送信元会任名	GRANDIT体式会任 サポート部
宛名のお名前* 宛名のお名前* 会社名* 部署名* 担当者名* 担当者名* 三日二日 電子配信 なし ● なし シールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 ● なし ● なし ● なし シールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからモご利用いただけます。 オブション配信 ● なし	宛名のお名前。 会社名。 部署名。 担当者名。 メールアドレス。 ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 ひなし ● Web >メール添付 ○ 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オプション配信 ● なし ● 郵送 電子2020	e名台紙に印字されている郵便番号 * e名のお名前 * e社名 * 四零名 * a当者名 * cールアドレス * ecodeliver-support+partner@grandit.jp a子配信 ひなし ● Web メール添付 ● 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからにご利用いただけます。 でびらっン配信 ● なし ● 郵送 中込 1 1 2 は 、送信元が設定している場合に表示されます。内容は り異なります 。		partner001
宛名のお名前* 会社名* 部署名* 担当者名* 担当者名* メールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 なし ● なし シールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 ● なし ● なし シール添付 ー時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オブション配信 ● なし ■込 ● なし ● な	宛名のお名前* 会社名* 御署名* 個当者名* 但当者名* と、ンールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 なし のなし び のなし のやと メール添付 一時DL ー時DL ー時DL ー時DL ー時DL ・ ・ 日本の名の ・ 日本の名の 日本の名の ・ 日本の名の ・ 日本の名の ・ ・ 日本の名の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	e名のお名前* 絵社名* P署名* 32当者名* にールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 高子配信 ふなし ● Web >メール添付 ○ 一時DL 一時DLは、メールてお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからモご利用いただけます。 だびらン配信 ● なし ● 郵送 単込 <u>キャンセル</u> 11、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は: り異なります。	宛名台紙に印	字されている郵便番号*
会社名* 部署名* 担当者名* 担当者名* メールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 なし ・時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用しただけます。 オブション配信 ・なし ● なし ● 部送	会社名* 即署名* 担当者名* 出当者名* メールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 なし ● なし メール下お送のするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オブション配信 ● なし ● なり ● なり ● なり ● なり ● なります。	会社名。 PB名。 PB名。 PLNアドレス。 ecodeliver-support+partner@grandit.jp PLNアドレス。 ecodeliver-support+partner@grandit.jp PDLは、ジールぶ付 〇 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからモご利用しただけます。 パブション配信 ● なし ● 郵送 I1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は: り異なります。	宛名のお名前	*
 部署名* 担当者名* メールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 なし Web メール添付 一時DL ー時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オブション配信 なし 郵送 第込 キャンセノ 周1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は 	部署名* 担当者名* ルフドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 ひなし ● Web ● メール添付 ● 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オプション配信 ● なし ● 郵送 第込 キャンセル 周1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容はこの異なります。	PES名* 2当者名* 2当者名* 2日本の「「「「「」」」」」」 2日本の「「」」」」 2日本の「」」」」 2日本の「」」」 2日本の「」」 2日本の「」」 2日本の「」」 2日本の「」」」 2日本の「」」 2日本の「」 2日本	会社名*	
担当者名* メールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 なし ● Web ● メール添付 ● 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オブション配信 ● なし ● 郵送 単込 キャンセル 周1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は	担当者名* メールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 ひなし ● Web ○ メール添付 ○ 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オプション配信 ● なし ○ 郵送 単込 <u>キャンセル</u> 蜀1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は より異なります。	23当者名* マールアドレス* ecodeliver-support+partner@grandit.jp 高子配信 ひなし ● Web ○ メール添付 ○ 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 すび キャンセル 11、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は り異なります。	部署名*	
メールアドレス * ecodeliver-support+partner@grandit.jp 電子配信 なし ● Web ● メール添付 ● 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オプション配信 ● なし ● 郵送 ● なし ● 郵送 ● なし ● 郵送 ■込 ● ヤンセル	Xールアドレス * ecodeliver-support+partner@grandit.jp 电子配信 なし ● Web ● メール添付 ● 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用しただけます。 オブション配信 ● なし ● 郵送 申込 ● なし ● 郵送 日1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は より異なります。	 レルアドレス * ecodeliver-support+partner@grandit.jp なし ● Web ● メール添付 ● 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オマンセル オマンセル 11、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容はごり異なります。 	担当者名*	
 ■子配信 ○なし ● Web ○メール添付 ○一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用しただけます。 オブション配信 ● なし ○ 郵送 ■込 ● キャンセル ■込 ● キャンセル 	 電子配信 ○なし ● Web ○ メール添付 ○ 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オブション配信 ● なし ○ 郵送 単込 ● ヤンセル 町込 ● ヤンセル 周1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は より異なります。 	 ▲子配信 ○ なし ● Web ○ メール添付 ○ 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。 オマンセル ● なし ○ 郵送 単込 キャンセル 1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は り異なります。 	メールアドレス・	ecodeliver-support+partner@grandit.jp
オプション配信 ● なし ○ 郵送 ● 私 ○ 郵送	オブション配信 ・ なし 〇 郵送 ・ 単込 (キャンセル) ・ 第1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容はまたの異なります。 	(ブジョン配信 • なし • 郵送 (事込) ***>*でん 1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は り異なります。	電子配信	 ○なし●Web○メール添付○一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。
■私 ■私 ■1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。 内容は	● 単込 ● 単次でル 引し、2は、送信元が設定している場合に表示されます。 内容は より異なります。	●込 4000000000000000000000000000000000000	オプション配信	● なし ○ 郵送
週1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。 内容は	週1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は 、り異なります。	1、2は、送信元が設定している場合に表示されます。内容は話り異なります。		申込 年込 年込 年込
り異なります。			1、2は、	送信元が設定している場合に表示されます。 内容は ^E す。
			い美なりま	

	×
送信元会社名	GRANDIT株式会社
送信元部老石	ワホート台 partner001
1413 宛名台紙に印字	されている郵便番号*
宛名のお名前*	
会社名*	
部署名*	
担当者名*	
メールアドレス*	ecodeliver-support+partner@grandit.jp
電子配信	 ○ なし ● Web ○ メール添付 ○ 一時DL 一時DLは、メールでお送りするURLからログインなしにダウンロードする機能です。 スマホからもご利用いただけます。
オプション配信	 ● なし ○ 郵送
	申込まやンセル
:社名、部署名 ります。 :子配信、オフ ます。	3、担当者名は、送信元の設定により表示されない場f ^パ ション配信は、送信元の設定により表示される内容が
産認ダイアロク	アで『はい』をクリックすると、電子化の申込が完了しま

© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.







^{© 2025} GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.

本メールは、システムより自動配信されています。 本メールに返信されても、ご回答は出来ませんのでご了承ください。 な の 引先株式会社 事業部 回当太郎(ecodeliver-support+partner@grandit.jp)様 長票Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。 F記の帳票をご確認のうえ、【Web返信方法】の手順にしたがって返信をお願いします。 送信元会社名 : GRANDIT株式会社 送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 請求書 帳票No. : report1 メロロー exp.jp/web/view/index.html?id-xx	= = = = = = = =				
な引先株式会社 事業部 目当太郎(<u>ecodeliver-support+partner@grandit.jp</u>)様 振ምWeb配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。 F記の帳票をご確認のうえ、【Web返信方法】の手順にしたがって返信をお願いします。 送信元会社名 : GRANDIT株式会社 送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 請求書 帳票No. : report1 メロロ - coordeniver-exp.jp/web/view/index.html?id-xx	本メールは、 本メールに返	システムより自動配信されていま 言されても、ご回答は出来ません	す。 のでご了承ください。		
な引先株式会社 事業部 目当太郎(<u>ecodeliver-support+partner@grandit.jp</u>)様 長票Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。 F記の帳票をご確認のうえ、【Web返信方法】の手順にしたがって返信をお願いします。 送信元会社名 : GRANDIT株式会社 送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 講求書 帳票No. : report1 					
B当太郎(<u>ecodeliver-support+partner@grandit.jp</u>)様 最悪Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。 F記の帳票をご確認のうえ、【Web返信方法】の手順にしたがって返信をお願いします。 送信元会社名 : GRANDIT株式会社 送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 請求書 帳票No. : report1 	取引先株式会社 事業部				
E票Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。 F記の帳票をご確認のうえ、【Web返信方法】の手順にしたがって返信をお願いします。 送信元会社名 : GRANDIT株式会社 送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 請求書 帳票No. : report1 //www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id-xx	担当太郎(<u>ecode</u>	iver-support+partner@grandit.jp)	様		
F記の帳票をご確認のうえ、【Web返信方法】の手順にしたがって返信をお願いします。 送信元会社名 : GRANDIT株式会社 送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 請求書 帳票No. : report1 //www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id-xx	帳票Web配信サ	-ビス『eco Deliver Express』を	ご利用いただき、誠にあり	がとうございます。	
送信元会社名 : GRANDIT株式会社 送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 請求書 帳票No. : report1	下記の帳票をご	審認のうえ、【Web返信方法】の	手順にしたがって返信をお	願いします。	
送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 請求書 帳票No. : report1 //www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id-xx	送信元会社名	: GRANDIT株式会社			
//www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id-xx	送信元部署名 帳票名	: サボート部 : 請求書			
//www.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id-xx	帳票No.	: report1			
F記URLからログインし、受信した帳票のダウンロードを よいいたします。 R管期限を過ぎた帳票は、ダウンロードが出来なくなります。 <u>https://stg.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id=543681c49e12aa3f3cc13001543f848c</u>	:/ / WWW 下記URLからロ・ 保管期限を過ぎ https://stg.ecor	CCODEIIVEI-EXP、 ブインし、受信した帳票のダウン E幅票は、ダウンロードが出来な eliver-exp.jp/web/view/index.html	ID/WED/VIEW, □-ドオ れいいたします くなりしす。 ?id=543681c49e12aa3f3cc	/ INDEX.html	?id-xxx



件名:	【eDE】XX社:帳票保管切れ事前のご連絡(Web返信希望)
	▲メール 件名に、Web返信希望が記載されます
	取引先株式会社 事業部 担当太郎(<u>ecodeliver-support+partner@grandit.jp</u>) 様
	帳票Web配信サービス『eco Deliver Express』をご利用いただき、誠にありがとうございます。
	下記の帳票は、まもなく保管期限となりますのでご連絡いたします。
	送信元会社名 : GRANDIT株式会社 送信元部署名 : サポート部 帳票名 : 請求書 帳票No. : report1 送信日 : 2024/0 本文に、返信のお願いが記載されます
	保管期限 : 2024/07/16 転要ID : BEP000000001155010
	下記URLからログインし、受信した帳票のダウンロードをお願いいたします。 保管期限を過ぎた帳票は、ダウンロードが出来なくなります。 <u>https://stg.ecodeliver-exp.jp/web/view/index.html?id=543681c49e12aa3f3cc13001543f848c</u>
	【ダウンロード方法】 ①トップページにアクセスしてログインしてください。 ②帳票受信一覧から、帳票アイコンをクリックしてダウンロードしてください。
	ダウンロード済の場合は、状況欄に「照会済」と表示されます。 左側の検索条件に「帳票 未照会」を指定して検索すると、ダウンロードしていない帳票に 絞り込むことができます。
	【Web返信方法】 作名に(Web返信希望)と表示された帳票のみ操作してください。 ①トップページにアクセスしてログインしてください。 ②帳票受信一覧の返信状況間が「要返信」のとき、右の「返信」ボタンをクリックしてください。 ③返信ダイアログに返信内容を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。 返信状況間に「返信済」と表示されます。
	本文に、Web返信方法が記載されます

















© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.



© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.












4. 共有受信箱の送信元/受信担当者を選択し、『解除』アイコンをクリックすると、共有を解除できます(受信箱に移動します)。

- ※ 共有受信箱は10個まで作成することができます。
- ※1つの共有受信箱には複数の送信元/受信担当者を設定することができ ます。
- ※1つの送信元/受信担当者を複数の共有受信箱に設定することはできません。
- ※送信元が受信担当者を変更した場合、新しい担当者の受信箱に送信元 が追加され、元の担当者、共有担当者の共有受信箱からは除かれます。 必要に応じて、共有設定や共有受信箱の削除をして下さい。

Page 78











2. 送信する『送信先』を選択し、『帳票種別』を選択します。

 (\mathbf{C})

eçop	eliver			ecc	odeliver-support+par	tner@grandit.jp (閉じる
	<u>帳票一覧</u> 送信先選 切出当者	帳票種別 IT株式会社 サポート部 IBDJと共式会社 東美知(nartne	r001)	送信先	7		
				在1日70 検	索:		
	4型内 A123456789 1件中1から1まで表	123456789改 【 帳票種別		X	Ĥ	1 7	
※送	信元が設定	した『帳票種別』	が表示され	1ます。			
			Page 83				
25 GRA	NDIT CORPO	RATION All Rights	Reserved.				



ご利用準備 ログイン 受信一覧 電子配信 共有設定 帳票送信

その他

4. 設定可能な内容は以下の通りです。

設定項目	説明
帳票名	送信元の設定により入力可能です。
金額	送信元の設定により入力可能です。
備考	送信元の設定により入力可能です。
選択項目	選択肢から選択します。 送信元の設定により選択可能です。
帳票ファイル	送信するファイルを設定します。 ※ ファイル名とサイズが制限される場合があります。
データファイル	送信元の設定により設定可能です。 ※ ファイル名とサイズが制限される場合があります。

5. 『内容確認』ダイアログで、『送信』をクリックすると帳票が送信されます。

送信先	GRANDIT株式会社 サポート部	
	【担当者】取引先株式会社 事業部(partner001)	
帳票ファイル	請求書.pdf	
データファイル	請求書 (3).pdf	
帳票名	請求書	
保管期限	100 日	
金額	100	
備考	備考	
請求書宛先	東京担当	
	送信	
送信	送信	閉じ
送信	送信	明辺
送信	送信	閉び
送信	送信	閉じ
送信	送信	閉じ
送信	送信	閉じ



© 2025 GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.





Page 88

3.『帳票 げること)』をクリックし、『取下げ」 こができます。	』をクリックすると	2、送信した帳票を取り下
帳票状況			
基本情報 送信先 感票ID 説明 帳票ファイル データファイル	GRANDIT株式会社 サポート部 【担当者】取引先株式会社 事業部 (partner001) ARP00000000000000041 123456789改 請求書.pdf 請求書(3).pdf	確認情報 状況 OK日時 NG日時 NGコメント	確認待ち
嘎票名 保管期限 金額 備考 請求書宛先	請求書 2024/11/11 100 備考 大阪担当	送信情報 送信日時 送信者 受付メール送信日時	2024/08/03 20:03 ecodeliver-support+partner@grandit.jp

※『取下げ』ができるのは、『確認待ち』の帳票のみです。 ※『帳票一覧』の状況は送信先の確認状況により変わります。

Page 89



Page 90



Page 91







^{© 2025} GRANDIT CORPORATION All Rights Reserved.

eco Deliver Express (帳票Web公開サービス)

注意事項

・本操作ガイドの内容は、予告なく変更することがあります。

・「eco Deliver Express」は、GRANDIT株式会社の登録商標です。

・「Microsoft Office」、「Internet Explorer」、「Microsoft Edge」は、米国 Microsoft社の登録 商標です。

・「Google Chrome」は、米国 Google社の登録商標です。

<u>eco Deliver Express</u> 受信者 操作ガイド

発行: GRANDIT株式会社 2025年2月15日 第24版 版権は日本の著作権法により保護されています。

※お問い合わせの際は、帳票の送信元様へご連絡下さい。

ロサポートサイト https://www4.bcportal.jp/ecodeliver-support/

Page 95